

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Irma Jochems

Naam regiebehandelaar: Drs.Irma J. Jochems- de Ridder

E-mailadres: info@irmajochems.nl

KvK nummer: 55972764

Website: www.irmajochems.nl

BIG-registraties: 09025792316; 99025792325

Overige kwalificaties: supervisor NVRG, ook therapie in Engels of Duits

Basisopleiding: Klinische psychologie RU Utrecht

AGB-code praktijk: 94002133

AGB-code persoonlijk: 94002549

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Volwassenen(ook 65+) en jongvolwassenen. Relatie-en gezinsproblemen, angst- en spanningsklachten,stemmingsstoornissen,identiteitsproblemen, problemen samenhangend met ernstige lichamelijke ziekte en /of gestagneerde rouw,incestverleden of andere traumatische ervaringen, ex-pat problemen. Psychodynamische psychotherapie, systeemtherapie, cognitieve gedragstherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Drs. I.J.Jochems- de Ridder 09025792316 en 99025792325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs. J.A.I Englebert, 99025765925; 09025765916 Mw. R.M.C. Oostveen, psychiater, MC Haaglanden

Diverse huisartsenpraktijken in Benoordenhout, Bezuidenhout, Voorburg en Archipelbuurt Therapie praktijk Reflexie, Voorburg International Health Centre The Hague

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, medicamenteuze ondersteuning en intervisie, doorverwijzing

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Indien ik een crisissituatie zie aankomen, geef ik mijn mobiele nummer aan de client, zodat hij/zij mij ook buiten kantooruren kan bereiken. Zonodig is er overleg met de huisarts of verwijs ik door naar de crisisdienst. Bij de intake bespreek ik met clienten wat mijn beleid is bij crisis situaties.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In mijn soort praktijk en bij het type clienten wat ik behandel komen niet vaak crises voor.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.irmajochems.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Tijdens de intake geef ik clienten aan, dat ze ingeval van klachten over de therapie, dit altijd met mij kunnen bespreken, meestal komen we er dan ook wel uit. Mocht dit niet lukken, dan kan ik hem/haar doorverwijzen. Bij ernstige klachten kunnen ze zich wenden tot de klachtencommissie van de NVRG of de LVVP

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

klachtencommissie LVVP en NVRG

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: www.lvvp.nl en www.nvrg.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs. J.A.I. Englebert,

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Clienten kunnen zich telefonisch of via mijn website aanmelden. Aan de telefoon volgt een eerste screening door mijzelf en indien de inschatting is, dat client in mijn praktijk past volgt er een intake afspraak. Tijdens de screening worden de klachten kort besproken en tevens de procedures in mijn praktijk en de betalingsvoorwaarden. Dit gesprek doe ik altijd zelf, evenals de intake en de behandeling. Zie ook mijn website: www.irmajochems.nl

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: drs. Irma J. Jochems- de Ridder

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Soms huisarts of collega's middels collegiaal overleg, of een psychiater i.v.m. medicatie vragen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: drs. Irma J. Jochems- de Ridder

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
---------------------	---------------------

9402 Psychotherapeut
9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving
9402 Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Drs. I.J. Jochems -de Ridder

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving
9402 Psychotherapeut
9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving
9402 Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Indien nodig en na schriftelijke toestemming van de client kunnen naasten worden geïnformeerd of betrokken bij de behandeling.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Aan het einde van de intake wordt het behandelplan besproken, na een paar zittingen wordt bekeken of de behandeling aan de verwachtingen voldoet. Verdere evaluatie in ieder geval iedere 3 tot 6 maanden en eerder indien daaraan behoefte bestaat bij mij of de client. Vanaf 01-01-2017 zal ik een ROM start- en eind meting doen, indien de client daar toestemming voor geeft. Ik werk namelijk met een privacyverklaring, horend bij de opt-out regeling. ROM metingen zijn voor mijn Engels of Duits sprekende cliënten niet mogelijk, omdat er geen vragenlijsten in die taal beschikbaar zijn.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de eerste maand behandeling en verder iedere 3 tot 6 maanden, of vaker indien gewenst.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Via tussentijdse evaluaties, eventueel ROM metingen en een eindgesprek en meestal een telefonisch follow- up gesprek enige tijd na afsluiten van de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Irma J. Jochems- de Ridder

Plaats: Den Haag

Datum: 12-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja